|  |
| --- |
| **I. KARTA OPISU PRZEDMIOTU** |
| Kierunek | Zarządzanie |
|  |  |
| Poziom kształcenia | II |
|  |  |
| Profil kształcenia | Praktyczny |
|  |  |
| Forma prowadzenia studiów | Stacjonarne |
|  |  |
| Przedmiot/kod  | Praktyka / IGZ-2-Prak |
|  |  |
| Rok studiów | 1 |
|  |  |
| Semestr  | 3 |
| Liczba godzin | Praktyka zawodowa: 120 godz. |
| Liczba punktów ECTS | 4  |
| Prowadzący przedmiot | dr Roman Kosmalski |
| Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności, kompetencji personalnych i społecznych | **Wiedza:** student posiada wiedzę z zakresu funkcjonowania przedsiębiorstw oraz innych instytucji, zjawisk ekonomicznych kształtujących otoczenie społeczno-gospodarcze.**Umiejętności**: student posługuje się wiedzą o zdarzeniach ekonomicznych w życiu gospodarczym. **Kompetencje personalne i społeczne**: student rozumie i jest przygotowany do ponoszenia społecznej odpowiedzialności za decyzje związane z wykonywaniem obowiązków zawodowych na stanowiskach administracyjnych. |
| Cel(cele) przedmiotu | 1. Poszerzanie wiedzy zdobytej na studiach i rozwijanie umiejętności jej wykorzystania.
2. Kształtowanie umiejętności niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej, w tym m.in. umiejętności: analitycznych, organizacyjnych, pracy w zespole, nawiązywania kontaktów, a także przygotowanie studenta do samodzielności i odpowiedzialności za powierzone mu zadania,
3. Nabywanie umiejętności praktycznego zastosowania wiedzy i kształtowania postaw wobec potencjalnych pracodawców i współpracowników.
 |
| II. EFEKTY UCZENIA SIĘ |
| Symbole efektów uczenia się | Potwierdzenie osiągnięcia efektów uczenia się | Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów  |
| IGZ-2-Prak \_01 | Posiada wiedzę w zakresie karty opisu przedmiotu (cele i efekty uczenia się) oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w odniesieniu do przedmiotu. | K\_W01 |
|  IGZ-2-Prak \_02 | Zna system organizacyjny, strukturę organizacyjną i rodzaje stanowisk pracy w przedsiębiorstwie (instytucji), w którym odbywa praktykę. | K\_W02 |
| IGZ-2-Prak \_03 | Potrafi stosować w praktyce wiedzę z zakresu metod zarządzania przedsiębiorstwem/ instytucją w obszarze zarządzania strategicznego i operacyjnego. | K\_U04 |
| IGZ-2-Prak \_04 | Ma doświadczenie związane z pracą na stanowisku typowym dla studiowanego kierunku. | K\_U10K\_K04 |
| IGZ-2-Prak \_05 | W oparciu o kontakty z pracownikami przedsiębiorstwa (instytucji) podnosi swoje kompetencje zawodowe (praktyczne umiejętności oraz wiedzę) w tym także w zakresie obsługi urządzeń biurowych, programów komputerowych. | K\_U08 |
| IGZ-2-Prak \_06 | Realizuje zadania typowe dla studiowanego kierunku pod nadzorem opiekuna zakładowego. | K\_K02 |
| IGZ-2-Prak \_07 | Potrafi pozyskiwać i analizować dane oraz wyciągać wnioski niezbędne do wykonywania zadań praktycznych. | K\_U02K\_K03 |

|  |
| --- |
| III. TREŚCI KSZTAŁCENIA |
| Symbol | Treści kształcenia | Odniesienie do efektów uczenia się przedmiotu |
| TK\_01 | Omówienie przedmiotu: zapoznanie studentów z kartą opisu przedmiotu, zapoznanie z efektami uczenia się przewidzianymi dla przedmiotu, zapoznanie z celami przedmiotu realizowanymi w trakcie zajęć. Zapoznanie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy w odniesieniu do przedmiotu. | IGZ-2-Prak \_01 |
| TK\_02 | Poznanie i analiza uwarunkowań mikro i makroekonomicznych działalności firmy.  | IGZ-2-Prak \_05  |
| TK\_03 | Poznaje zakres działalności zakładu (program produkcji, strukturę organizacyjną, zapoznaje się z rozwiązaniami stosowanymi w zakładzie). | IGZ-2-Prak \_02 |
| TK\_04 | Poznaje zakres działania i zasady funkcjonowania wybranych jednostek (komórek) firmy związanych z realizacją podstawowych zadań techniczno- organizacyjnych bezpośrednio powiązanych z kierunkiem i specjalnością studiów. Poznaje ww. zagadnienia podczas pracy w wybranych komórkach. | IGZ-2-Prak \_04IGZ-2-Prak \_06 |
| TK\_05 | Rodzaj i zakres działalności firmy/instytucji. Zapoznanie z funkcjonującymi realizowanymi w przedsiębiorstwie (instytucji) systemami informatycznymi, systemami organizacyjnymi i technologiami wspomagającymi zarządzanie. | IGZ-2-Prak \_05 |
| TK\_06 | Poznanie polityki kadrowej, finansowej, marketingowej, księgowej firmy, systemu księgowości z uwzględnieniem stosowanych strategii zarzadzania. | IGZ-2-Prak \_03 |
| TK\_07 | Gromadzenie materiału badawczego do pracy dyplomowej i poszukiwanie metod rozwiązywania praktycznych problemów w ramach aplikacyjnej pracy dyplomowej. | IGZ-2-Prak \_07 |
| IV. LITERATURA PRZEDMIOTU |
| Podstawowa | 1. Regulamin praktyk studenckich w Akadami Nauk Stosowanych im. Jana Amosa Komeńskiego w Lesznie.3. Przepisy prawne i regulacje wewnętrzne obowiązujące w instytucji organizującej praktykę. |
| Uzupełniająca | 1. Literatura polecana przez zakładowego opiekuna praktyki ze względu na specyfikę instytucji. |
| V. SPOSÓB OCENIANIA PRACY STUDENTA |
| Symbol efektu uczenia się dla przedmiotu  | Symbol treści kształcenia realizowanych w trakcie zajęć  | Forma realizacji treści kształcenia  |   Typ oceniania | Metody oceny |
| IGZ-2-Prak \_01 | TK\_01 | praktyka | podsumowująca |  ewaluacja |
| IGZ-2-Prak \_02 |  TK\_03 | praktyka | podsumowująca | Na podstawie dokumentacji praktyki i rozmowy ze studentem podsumowującej praktyki |
| IGZ-2-Prak \_03 |  TK\_06 | Praktyka | podsumowująca | Na podstawie dokumentacji praktyki i rozmowy ze studentem podsumowującej praktyki |
| IGZ-2-Prak \_04 |  TK\_04 | praktyka | podsumowująca | Na podstawie dokumentacji praktyki i rozmowy ze studentem podsumowującej praktyki |
| IGZ-2-Prak \_05 |  TK\_02 TK\_05 | praktyka | podsumowująca | Na podstawie dokumentacji praktyki i rozmowy ze studentem podsumowującej praktyki |
| IGZ-2-Prak \_06 |  TK\_04 | praktyka | podsumowująca | Na podstawie dokumentacji praktyki i rozmowy ze studentem podsumowującej praktyk |
| IGZ-2-Prak \_07 |  TK\_07 | praktyka | podsumowująca | Na podstawie dokumentacji praktyki i rozmowy ze studentem podsumowującej praktyk |
| VI. OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (w godzinach) |
| Forma aktywności | Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności |
| Godziny zajęć (wg planu studiów) z nauczycielem ( tzw. kontaktowe)  |  |
| 1. Praktyka
 | 120 godz. |
| Łączny nakład pracy studenta  | 120 godz. |
| **VII. OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (ECTS)** |
| Sumaryczna liczba punktów ECTS z przedmiotu  |  4 ECTS |
| Nakład pracy studenta związany z zajęciami o charakterze praktycznym |  4 ECTS |
| Nakład pracy związany z zajęciami wymagającymi bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich  |  4 ECTS |
| Nakład pracy własnej studenta  |  0 ECTS |
| **VIII. KRYTERIA OCENY** |
| 5 | znakomita wiedza, umiejętności, kompetencje |
| 4,5 | bardzo dobra wiedza, umiejętności, kompetencje |
| 4 | dobra wiedza, umiejętności, kompetencje |
| 3,5 | zadawalająca wiedza, umiejętności, kompetencje, ale ze znacznymi niedociągnięciami |
| 3 | zadawalająca wiedza, umiejętności, kompetencje, z licznymi błędami |
| 2 | niezadawalająca wiedza, umiejętności, kompetencje |
| **Forma zaliczenia:**- zaliczenie z oceną.Warunkiem zaliczenia praktyki jest:- odbycie praktyki w ustalonym terminie,- realizacja samodzielnych zadań wybranych z katalogu przygotowanego przez opiekuna praktyk,- dostarczenie zgodnie z harmonogramem praktyk dziennika praktyk zawierającego sprawozdanie studenta z praktyki zawodowej wraz oceną zakładowego opiekuna praktyk.Ocena końcowa z praktyki zawodowej składa się z:45% - ocena zakładowego opiekuna praktyk (Z),40% - realizacji mini zadań ( S) – ocenę ustala instytutowy opiekun praktyk,15% - ocena instytutowego opiekuna praktyk (U)0.45 x Z + 0,4 x S + 0,15 x U = ocena końcowaOcenę końcową wystawia instytutowy opiekun praktykKontrole praktykPrzy ewentualnej kontroli praktyk przeprowadzonej przez instytutowego opiekuna praktyk zawodowych (zgodnie z przepisami ujętymi w Uczelnianym Regulaminie Praktyk) wymagana jest pozytywna opinia zakładowego opiekuna praktyki. |
| **IX. METODY REALIZACJI TREŚCI KSZTAŁCENIA**  |
| Praktyka zawodowa realizowana w wybranej placówce. |

Zatwierdzenie sylabusa:

Opracował: dr Roman Kosmalski

Zatwierdził (Dyrektor Instytutu): dr Przemysław Bartkiewicz