BANK SPÓŁDZIELCZY
WE WSCHOWIE

Bank Spółdzielczy we Wschowie jest jednym z liderów wśród Banków Spółdzielczych w Polsce. Jako Bank uniwersalny z wyłącznie polskim kapitałem budujemy wiarygodne i długotrwałe relacje z naszymi klientami. Zatrudniamy ponad 200 osób na terenie województwa lubuskiego, wielkopolskiego i dolnośląskiego.

Poszukujemy do pracy w Centrali Banku Spółdzielczego we Wschowie osoby na stanowisko:

ZASTĘPCA GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO

Miejsce pracy: Wschowa

Wybranej osobie oferujemy:

• stabilne i atrakcyjne warunki zatrudnienia,
• dużą samodzielność i możliwość realizacji własnych pomysłów,
• możliwość współtworzenia wizji rozwoju Banku
• przyjazną i partnerską atmosferę pracy,
• pakiet benefitów pozapłacowych.
• uczestnictwo w szkoleniach wspierających rozwój zawodowy,
• dodatkowe świadczenia socjalne,
• Pracowniczy Program Emerytalny.

Zatrudniona osoba będzie odpowiedzialna za:

• nadzór nad księgami rachunkowymi oraz finansami i księgowością Banku,
• planowanie i kontrola działalności Banku zgodnie z zasadami rachunkowości i przepisami podatkowymi,
• przygotowanie i składanie sprawozdań do organów podatkowych i innych państwowych organów kontroli,
• współpraca przy projektowaniu, wdrażaniu oraz obsłudze nowych produktów oferowanych przez Bank
• sporządzanie kalkulacji podatkowych, udział w audytach i kontrolach,
• monitorowanie zmian prawa podatkowego i finansowego,
• dokonywanie analiz ekonomicznych, optymalizacja struktury aktywów i pasywów,
• prowadzenie rozliczeń publiczno-prawnych,
• sprawowanie funkcji kontroli w powierzonych obszarach,

Od kandydatów oczekujemy:

• wykształcenia wyższego (preferowane kierunki: ekonomia -rachunkowość i finanse - bankowość),
• doświadczenia w sektorze bankowości lub innych sektorach finansowych,
• umiejętności tworzenia sprawozdań finansowych,
• praktyczna znajomość zasad i regulacji z zakresu rachunkowości, prawa bankowego, prawa podatkowego,
• wysokiej kultury osobistej, zdolności komunikacyjnych i interpersonalnych,
• otwartości na zmiany,
• dojrzałości biznesowej

Zgłoszenia w formie CV oraz listu motywacyjnego, z zaznaczeniem miejsca oraz stanowiska pracy wraz z zezwoleniem na przetwarzanie danych osobowych prosimy przesyłać na wydzial.kadr@bswschowa.pl

ul. Daszyńskiego 19,
67-400 Wschowa
lub na adres e-mail:
bank@bswschowa.pl