

## **Kierunkowy Regulamin Praktyk Zawodowych**

Instytut Gospodarki ANS w Lesznie

### **Kierunek Bezpieczeństwo Narodowe**

Cele, organizację i sposób zaliczania studenckich praktyk zawodowych określa Regulamin Praktyk Studenckich w Akademii Nauk Stosowanych im. Jana Amosa Komeńskiego w Lesznie (Zarządzenie nr 36/2023 Rektora ANS w Lesznie z dn. 29.06.2023 r.) oraz niniejszy Kierunkowy Regulamin Praktyk dla kierunku Bezpieczeństwo Narodowe.

1. Studenckie praktyki zawodowe realizowane są zgodnie z programem studiów w oparciu o zakładane efekty uczenia się zawarte w kartach opisu przedmiotów „Praktyki” z uwzględnieniem semestralnych harmonogramów praktyk.
2. Student zobowiązany jest do zapoznania się i przestrzegania zasad ujętych w Regulaminie Praktyk Studenckich ANS w Lesznie oraz Kierunkowym Regulaminie Praktyk Zawodowych.
3. Szczegółowe cele praktyk:
  - a. Przygotowanie do wykonywania zawodów związanych z sektorem bezpieczeństwa.
  - b. Nabycie praktycznych umiejętności związanych z przyszłym wykonywanym zawodem.
  - c. Weryfikacja wiedzy teoretycznej zdobytej podczas zajęć dydaktycznych.
  - d. Poznanie warunków wykonywania przyszłej pracy zawodowej.
  - e. Poznanie warunków pracy w różnych miejscach pracy związanych z potencjalnie wykonywanym w przyszłości zawodem.
4. Praktyki zawodowe organizowane są w oparciu o program studiów w wyznaczonych terminach zgodnie z harmonogramem praktyk (w trakcie roku akademickiego nie mogą odbywać się kosztem zajęć dydaktycznych).
5. W toku studiów student realizuje praktykę w co najmniej dwóch placówkach. W uzasadnionych szczególnych przypadkach na wniosek studenta Prorektor właściwy ds. praktyk może wyrazić zgodę na realizację praktyki u jednego organizatora praktyki po uprzednim zaopiniowaniu przez opiekuna praktyk.
6. Harmonogram Praktyk określa: kierunek/specjalność, rok studiów liczbę godzin

**PROREKTOR**  
ds. kształcenia

*Łpina*  
mgr inż. Damian Kedziora  
2023.10.23

praktyki, okresy odbywania praktyki, terminy dostarczenia porozumień przed rozpoczęciem i po zakończeniu praktyk oraz terminy dostarczenia dziennika praktyk (z przebiegiem praktyki, sprawozdaniem studenta i oceną zakładowego opiekuna praktyk) wraz z zadaniami z katalogu samodzielnie wykonanymi.

7. Praktykę zawodową student może odbywać w wybranych przez siebie jednostkach organizacyjnych, podmiotach funkcjonujących w szeroko rozumianej strefie bezpieczeństwa narodowego, ale takich, aby efekty uczenia się dla praktyki zostały zrealizowane.
8. Student ma możliwość zaproponowania organizatora praktyki, którego nie ma na liście zweryfikowanych organizatorów, wówczas Dyrektor Instytutu zobowiązany jest dokonać weryfikacji.
9. Student dokonuje wyboru miejsca odbywania praktyki z listy zweryfikowanych organizatorów praktyki. Weryfikacji nie podlegają organizatorzy praktyk będący podmiotami publicznymi. Kartę weryfikacyjną stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.
10. Każdy rodzaj praktyki w określonym semestrze studiów realizowany jest w jednym zakładzie.
11. Miejsca odbywania praktyk:  
Dowolny podmiot funkcjonujący w szeroko rozumianej strefie bezpieczeństwa narodowego (jednostki organizacyjne Policji i Państwowej Straży Pożarnej, jednostki wojskowe, Specjalistyczne Uzbrojone Formacje Ochronne, jednostki samorządu terytorialnego - w działach zajmujących się obronnością państwa i zarządzaniem kryzysowym).
12. W przypadkach szczególnych, takich jak:
  - a. Odbywanie praktyki za granicą.
  - b. Względy zdrowotne.
  - c. Wypadki losowe.

Dyrektor Instytutu Gospodarki może wnioskować do Rektora o zezwolenie na inny podział czasowy odbywania praktyk. Jednakże ogólna liczba godzin odbywanych praktyk musi być zgodna z programem studiów.

13. Można potwierdzić efekty uczenia się przypisane dla praktyki zawodowej uzyskane w procesie uczenia się poza systemem studiów osobom ubiegającym się o przyjęcie na studia na zasadach określonych odrębnym regulaminem.

14. W przypadkach i na warunkach określonych w regulaminie studiów uczelnia, na wniosek studenta, może zaliczyć na poczet praktyki zawodowej czynności wykonywane przez niego w szczególności w ramach zatrudnienia, stażu lub wolontariatu, jeżeli umożliwiły one uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów dla praktyk zawodowych.
15. Dyrektor Instytutu może zaliczyć do 70% danej praktyki zawodowej na podstawie wykonywanej i stosownie udokumentowanej pracy, działalności gospodarczej, stażu/ lub wolontariatu, w tym również za granicą, jeżeli ich charakter jest zgodny z założonymi w programie studiów efektami uczenia się. Pozostałe 30% praktyki student realizuje w innym zakładzie.
16. Potwierdzenie przyjęcia studenta na praktykę oraz podpisane przez instytucję porozumienia w sprawie prowadzenia praktyk, student ma obowiązek dostarczyć do Uczelni w wyznaczonym terminie w Harmonogramie Praktyk w wyznaczonym terminie przed rozpoczęciem praktyk. Student składa je w Biurze Praktyk (pokój 131).
17. Jeżeli tego wymaga instytucja udzielająca praktyki zawodowej, warunkiem przystąpienia przez studenta do niej jest posiadanie ubezpieczenia od Następstwa Nieszczęśliwych Wypadków.
18. Na podstawie art. 67 ust. 5 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2023 r., poz.742 i in.) studenci są zobowiązani do odbycia praktyk zawodowych w wymiarze 6 miesięcy, co przekłada się na 960 godzin. Biorąc powyższe pod uwagę przyjmuje się w oparciu o bardzo długą tradycję uzus polegający na uznaniu za podstawową jednostkę rozliczenia czasu zajęć (praktyki zawodowe są zajęciami) tzw. godziny lekcyjnej, której wymiar określa się na 45 minut. Dlatego też 960 godzin lekcyjnych przekłada się zgodnie ze stanowiskiem interpretacyjnym na 720 godzin zegarowych. Na podstawie takiej wykładni opracowując semestralne harmonogramy praktyk zawodowych zgodnie z programem studiów przyjmuje się godzinę zegarową za jednostkę rozliczeniową.
19. Podczas praktyk zawodowych student realizuje zadania wynikające z programu studiów. Przebieg praktyki student dokumentuje w Dzienniku Praktyki Zawodowej zgodnie z Załącznikiem nr 11 do Regulamin Praktyk Studenckich w Akademii Nauk Stosowanych im. Jana Amosa Komeńskiego w Lesznie (Zarządzenie nr 36/2023 Rektora ANS w Lesznie z dn. 29.06.2023 r.) oraz wytycznymi stanowiącymi Załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
20. Student prowadzi na bieżąco wymaganą dokumentację. Terminowo przedstawia do

zatwierdzenia dokumentację zakładowemu opiekunowi praktyk, a na koniec praktyki przedkłada Dziennik Praktyk Zawodowych temuż opiekunowi w celu wpisania oceny z przebiegu praktyki i jej zaliczenia.

21. W trakcie praktyk zawodowych student zobowiązany jest do wykonania samodzielnie zadań wskazanych w Katalogu Samodzielnych Zadań Dla Kierunku Bezpieczeństwo Narodowe.
22. Po zakończeniu praktyki student ma obowiązek dostarczyć do Uczelni w terminie wyznaczonym w harmonogramie praktyk dokumentację, tj.: Dziennik Praktyk Zawodowych student składa w Biurze Praktyk (pokój 131) oraz wykonane samodzielnie zadania przekazuje opiekunowi praktyk w formie wyznaczonej w Katalogu Samodzielnych Zadań Dla Kierunku Bezpieczeństwo Narodowe.
23. W przypadku nieprzestrzegania przez studenta postanowień Regulaminu Praktyk Studenckich ANS w Lesznie oraz niniejszego Regulaminu wynikających z harmonogramów praktyk, załączników i katalogów samodzielnych zadań, itp., obniża się ocenę z praktyki.
24. Student spełniający wszystkie wymogi przewidziane Regulaminem Praktyk Akademii Nauk Stosowanych im. Jana Amosa Komeńskiego w Lesznie oraz Kierunkowym Regulaminem Praktyk Zawodowych otrzymuje zaliczenie oraz wpis do USOS. Wpisu dokonuje opiekun praktyk na podstawie dostarczonej przez studenta dokumentacji i samodzielnych zadań.
25. Ocena końcowa z praktyki zawodowej składa się z niżej wskazanych składników i wystawia ją opiekun praktyk:
  - 45% - ocena zakładowego opiekuna praktyk;
  - 30% - realizacja samodzielnego zadania;
  - 25% - ocena opiekuna praktyk.

**REKTOR**

*dr Janusz Jola, prof. ANS*

**DYREKTOR**  
Instytutu Gospodarki

*dr Przemysław Bartkiewicz prof. ANS*

Do Regulaminu kierunkowego praktyk studenckich Instytutu Gospodarki ANS im. Jana Amosa Komeńskiego w Lesznie na kierunku Bezpieczeństwo Narodowe

### KARTA WERYFIKACYJNA ORGANIZATORA PRAKTYK

Po zapoznaniu się z poniższymi warunkami oraz efektami uczenia się praktyk zawodowych studentów kierunku Bezpieczeństwo Narodowe, Instytutu Gospodarki, Akademii Nauk Stosowanych im. Jana Amosa Komeńskiego w Lesznie, zobowiązuje się do organizacji na zasadach i warunkach określonych w regulaminach uczelni a przedstawionych w tej karcie, praktyk studenckich w naszej instytucji/przedsiębiorstwie, tj.:

.....  
.....

Reprezentowanym przez:

\_\_\_\_\_

*(pieczętka instytucji/przedsiębiorstwa)*

\_\_\_\_\_

*(podpis i pieczętka kierownika lub osoby upoważnionej)*

Weryfikacja Dyrektora Instytutu:

\_\_\_\_\_

*(podpis dyrektora instytutu)*

Cele przedmiotu kształcenia:

1. Przygotowanie do wykonywania zawodów związanych z sektorem bezpieczeństwa,
2. Nabycie praktycznych umiejętności związanych z przyszłym wykonywanym zawodem,
3. Weryfikacja wiedzy teoretycznej zdobytej podczas zajęć dydaktycznych,
4. Poznanie warunków wykonywania przyszłej pracy zawodowej,
5. Poznanie warunków pracy w różnych miejscach pracy związanych z potencjalnie wykonywanym w przyszłości zawodem,
6. Pozyskanie informacji i materiałów źródłowych niezbędnych do napisania pracy dyplomowej.

Efekty uczenia się studenta:

- Zna strukturę organizacyjną jednostki, w której odbywana jest praktyka.
- Zna specyfikę pracy jednostki, w której odbywana jest praktyka.
- Zna akty prawne związane z funkcjonowaniem jednostki, w której odbywana jest praktyka.
- Zna akty prawne dotyczące ochrony informacji niejawnych i prawnie chronionych.
- Posiada praktyczne umiejętności gwarancji bezpieczeństwa w obszarach odpowiednich dla wybranej specjalności.
- Zna zadania jednostki, w której odbywana jest praktyka w różnych stanach zagrożenia bezpieczeństwa.
- Posiada wiedzę na temat warsztatu pracy na określonym stanowisku.

**Zgodnie z obowiązującymi w uczelni regulaminami:**

1. Organizator zobowiązuje się do przyjęcia skierowanego studenta na określoną praktykę.
2. Organizator zobowiązuje się do wyznaczenia zakładowego opiekuna praktyki.
3. Organizator praktyki zawodowej zobowiązuje się w szczególności do:
  - a) należytej organizacji praktyki,
  - b) zapoznania studenta z obowiązującymi w zakładzie regulaminami, przepisami wewnętrznymi,
  - c) przeszkolenia studenta w zakresie obowiązujących w zakładzie przepisów bhp i ppoż,
  - d) nadzoru nad wykonaniem przez studentów zadań wynikających z programu praktyki,
  - e) przygotowania opinii o zrealizowanej przez studenta praktyce wraz z propozycją oceny końcowej, wpisu do „Dziennika praktyk”.
4. Student skierowany na praktykę zobowiązany jest:
  - przestrzegać zasad i regulaminów obowiązujących u organizatora praktyki,
  - wykonywać polecenia związane z programem praktyk według wskazówek osoby nadzorującej przebieg tej praktyki z ramienia organizatora praktyki,
  - posiadać ubezpieczenia wymagane przez organizatora praktyki.
5. Student podczas praktyki zobowiązany jest do szczegółowego prowadzenia dziennika praktyk. Wpisów w dzienniku praktyk, potwierdzających zaliczenie poszczególnych etapów praktyki, dokonują zakładowy opiekun praktyki oraz opiekun praktyk dla danego kierunku.
6. Uczelnia jest zobowiązana do sprawowania nadzoru dydaktyczno-wychowawczego i organizacyjnego nad przebiegiem praktyk.
7. Opiekun praktyki dla danego kierunku jako przedstawiciel Uczelni, jest przełożonym studentów odbywających praktykę, odpowiada za realizację praktyki zgodnie z jej celami, ustalonym programem i przypisanymi efektami uczenia się oraz jest upoważniony do rozstrzygania, wspólnie z kierownictwem organizatora praktyki spraw związanych z przebiegiem praktyki.
8. Organizator praktyki może żądać od Uczelni odwołania z praktyki studenta odbywającego praktykę na podstawie niniejszej umowy w przypadku:
  - a) naruszenia zasad i regulaminów obowiązujących w zakładzie,
  - b) niewykonywania poleceń zakładowego opiekuna praktyk,
  - c) naruszenia dyscypliny pracy,
  - d) niewypełniania obowiązków wynikających z programu praktyk.
9. Z tytułu przyjęcia studenta na praktykę Uczelnia nie ponosi w stosunku do organizatora praktyki żadnych kosztów.

## Klauzula informacyjna

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Akademia Nauk Stosowanych im. J.A. Komeńskiego mieszcząca się przy ulicy Adama Mickiewicza 5 w Lesznie.
2. Administrator Danych Osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych z którym można się skontaktować pod adresem e-mail: [iodo@ansleszno.pl](mailto:iodo@ansleszno.pl).
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu dopełnienia obowiązków wynikających z karta weryfikacyjna organizatora praktyk. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania studiów praktykanta a następnie zostaną zarchiwizowane zgodnie ustawą z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jedn. Dz. U. 2020 r., poz.164).
4. Państwa dane nie będą udostępniane osobom trzecim z wyjątkiem sytuacji regulowanych odrębnymi przepisami prawa.
5. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przez Akademię Nauk Stosowanych im. J. A. Komeńskiego w Lesznie przysługuje Państwu prawo do:
  - a. dostępu do treści danych,
  - b. ograniczenia przetwarzania,
  - c. sprostowania danych,
  - d. przeniesienia danych,
  - e. cofnięcia zgody w dowolnym momencie,
  - f. usunięcia danych (prawo to nie przysługuje, gdy przetwarzanie danych następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa).
6. W sytuacji, gdy Państwa dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem, przysługuje Państwu prawo do zgłoszenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Państwa dane nie będą poddawane profilowaniu.

---

*(podpis i pieczętka kierownika lub osoby upoważnionej instytucji/przedsiębiorstwa  
poddanej weryfikacji)*

## WYTYCZNE

### DO WYKONANIA DZIENNIKA PRAKTYK PRZEZ STUDENTÓW

#### KIERUNEK BEZPIECZEŃSTWO NARODOWE

1. Dziennik należy wydrukować w formacie **A5**, a jego karty poukładać zgodnie z **numeracją stron**.
2. Dziennik ma posiadać postać zeszytu, którego karty należy zbindować (**binda ma być w kolorze niebieskim**).
3. Pierwsza strona obwoluty dziennika ma mieć postać **transparentną** z foli, tak aby była widoczną stroną tytułową dziennika, natomiast **ostatnia strona obwoluty ma być w kolorze niebieskim**.