

Załącznik  
do uchwały nr .../2015 Senatu PWSZ im. J.A. Komeńskiego w Lesznie  
z dnia 25.06.2015 r.

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa  
im. Jana Amosa Komeńskiego  
w Lesznie

REGULAMIN POTWIERDZANIA  
EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Leszno, 2015

## Spis treści

Postanowienia ogólne .....	3
Zasady potwierdzania efektów uczenia się .....	4
Warunki potwierdzania efektów uczenia się .....	4
Komisje weryfikujące efekty uczenia się .....	6
Tryb potwierdzania efektów uczenia się .....	7
Uznawanie efektów uczenia się .....	8
Przyjęcie na studia w wyniku potwierdzania efektów uczenia się .....	9
Postanowienia końcowe .....	

## Postanowienia ogólne

### § 1

1. „Regulamin potwierdzania efektów uczenia się” zwany dalej Regulaminem, określa:
  - 1) cele potwierdzania efektów uczenia się, nabytych poza edukacją formalną,
  - 2) zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się,
  - 3) sposób powoływania i tryb potwierdzania efektów uczenia się,
2. Przepisy Regulaminu stosuje się do kandydatów ubiegających się o przyjęcie na studia pierwszego i drugiego stopnia do Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Jana Amosa Komeńskiego w Lesznie, poprzez weryfikację osiągniętych efektów uczenia się.

### § 2

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) edukacja formalna – uczenie się przez udział w procesie kształcenia w systemie studiów pierwszego, drugiego oraz trzeciego stopnia,
- 2) edukacja pozaformalna – uczenie się zorganizowane instytucjonalnie poza systemem studiów, obejmujące w szczególności kursy, szkolenia, naukę języków obcych oraz inne formy kształcenia z wykorzystaniem otwartych zasobów edukacyjnych,
- 3) edukacja nieformalna (uczenie się nieformalne) – uczenie się niezorganizowane instytucjonalnie, realizowane w sposób i metodami zwiększającymi zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych,
- 4) efekty uczenia się – zasób wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabytych w procesie uczenia się poza systemem studiów, o których mowa w pkt. 2-3,
- 5) efekty kształcenia – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskiwanych przez studenta w procesie kształcenia w systemie studiów określonych w programie kształcenia dla kierunku, profilu i poziomu studiów,
- 6) program kształcenia – opis określonych przez uczelnię spójnych efektów kształcenia, zgodny z Krajowymi Ramami Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego oraz opis procesu kształcenia, prowadzącego do osiągnięcia tych efektów, wraz z przypisanymi do poszczególnych modułów tego procesu punktami ECTS,
- 7) punkty ECTS – punkty zdefiniowane w europejskim systemie akumulacji i transferu punktów zaliczeniowych, jako miara średniego nakładu pracy osoby uczącej się, niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów kształcenia,
- 8) potwierdzanie efektów uczenia się – formalny proces weryfikacji posiadanych efektów uczenia się zorganizowanego instytucjonalnie poza systemem studiów oraz uczenia się niezorganizowanego instytucjonalnie, realizowanego w sposób i metodami zwiększającymi zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych,
- 9) uznawalność efektów kształcenia – zaliczanie zajęć (i/lub praktyk) przewidzianych w programie kształcenia określonego kierunku studiów w uczelni na podstawie wiedzy, kompetencji i umiejętności zdobytych w drodze kształcenia nieformalnego i pozaformalnego, zweryfikowanych w procesie potwierdzania efektów uczenia się,
- 10) wnioskodawca – kandydat ubiegający się o uznanie efektów uczenia się nabytych w drodze kształcenia nieformalnego i pozaformalnego.

### § 3

Celem potwierdzania efektów uczenia się, uzyskanych poza systemem studiów jest:

- 1) ułatwienie osobom posiadającym doświadczenie zawodowe dostępu do studiów wyższych, organizowanych w Uczelni,
- 2) skrócenie czasu odbywanych studiów poprzez zaliczenie określonych przedmiotów/modułów zajęć i przypisanie im odpowiedniej liczby punktów ECTS (bez konieczności uczestnictwa w pełnym wymiarze zajęć dydaktycznych przewidzianych planem studiów).

### Zasady potwierdzania efektów uczenia się

#### § 4

1. Potwierdzanie efektów uczenia się może być przeprowadzone na kierunku, poziomie i profilu kształcenia, który posiada co najmniej pozytywną ocenę programową na tym kierunku, poziomie i profilu kształcenia.
2. Z potwierdzania efektów uczenia się są wyłączone kierunki, dla których zostały określone standardy kształcenia, o których mowa w art. 9b ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym.
3. Rektor Uczelni ogłasza raz w roku wykaz kierunków, w ramach których przeprowadzona może być procedura potwierdzania efektów uczenia się.
4. Listę przedmiotów/modułów w ramach danego kierunku kształcenia objętego procedurą potwierdzania efektów uczenia się, przygotowuje dyrektor instytutu, w którym prowadzony jest kierunek i po zasięgnięciu opinii Rady Instytutu ogłasza na stronie internetowej Uczelni.
5. Weryfikacja efektów uczenia się jest dokonywana w oparciu o efekty kształcenia określone w programie kształcenia dla danego kierunku studiów, poziomu i profilu kształcenia.
6. W wyniku potwierdzania efektów uczenia się można zaliczyć kandydatowi na studia nie więcej niż 50% punktów ECTS, przypisanych do danego programu kształcenia określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia.

### Warunki potwierdzania efektów uczenia się

#### § 5

1. Efekty uczenia się mogą zostać potwierdzone:
  - 1) osobie posiadającej świadectwo dojrzałości i co najmniej pięcioletnie doświadczenie zawodowe – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia,
  - 2) osobie posiadającej tytuł zawodowy licencjata lub inżyniera lub równorzędny i co najmniej trzyletnie doświadczenie zawodowe zdobyte po ukończeniu studiów pierwszego stopnia – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia,
  - 3) osobie posiadającej tytuł zawodowy magistra lub magistra inżyniera lub równorzędny i co najmniej dwuletnie doświadczenie zawodowe zdobyte po ukończeniu studiów drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na kolejny kierunek studiów pierwszego lub drugiego stopnia.

2. W przypadku absolwentów kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych oraz kolegów pracowników służb społecznych przystępujących do potwierdzenia efektów uczenia się na studia pierwszego stopnia, nie jest wymagane spełnienie warunku pięcioletniego doświadczenia zawodowego.

## § 6

1. Kandydat składa wnioski o potwierdzenie efektów uczenia się odrębnie dla każdego przedmiotu/modułu zajęć (wzór: zał. nr 1). Do wniosku/ów dołącza:
  - 1) świadectwo dojrzałości,
  - 2) dyplom ukończenia studiów (w przypadku kandydatów, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 2 i 3),
  - 3) dokument lub dokumenty potwierdzające wymagany staż pracy,
  - 4) dokumentację pozwalającą ocenić wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne, które zostały nabyte w systemach kształcenia pozaformalnego i nieformalnego,
  - 5) kserokopię dowodu osobistego,
  - 6) potwierdzenie wniesionej opłaty, o której mowa w § 7.
2. Dokumentację, o której mowa w ust. 1 pkt. 3 i 4, stanowi portfolio zawierające:
  - 1) zaświadczenie z zakładu pracy, świadectwo pracy, umowa o pracę, potwierdzające wymagany staż pracy zawodowej,
  - 2) opinie pracodawcy(ów), rekomendacje,
  - 3) opis stanowiska pracy, zakres obowiązków,
  - 4) certyfikaty, świadectwa i zaświadczenia ukończonych kursów/szkoleń,
  - 5) zaświadczenie o udziale w wolontariacie bądź innych akcjach społecznych,
  - 6) opis doświadczenia zawodowego,
  - 7) inne.
3. Dokumentacja, o której mowa w ust. 2, powinna wskazywać na zbieżność efektów uczenia się z efektami kształcenia i zakresem tematycznym przedmiotu/modułu o zaliczenie, którego ubiega się kandydat. Dokumenty powinny być oryginalne lub poświadczane notarialnie oraz możliwe do zweryfikowania.
4. Kandydat podpisuje oświadczenie o prawdziwości przedkładanych dokumentów.

## § 7

1. Potwierdzanie efektów uczenia się jest płatną usługą edukacyjną. Wysokość opłat i wzór umowy określa odrębne zarządzenie Rektora, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wysokość opłat za przeprowadzenie potwierdzenia efektów uczenia się nie może przekroczyć kosztów świadczenia tej usługi o więcej niż 20%.
3. Informację o wysokości opłat za usługę edukacyjną potwierdzania efektów uczenia się zamieszcza się na stronie internetowej Uczelni.
4. Opłatę wnosi wnioskodawca na rachunek bankowy Uczelni przed przystąpieniem do procesu potwierdzania efektów uczenia się. Potwierdzenie opłaty dołączane jest do dokumentacji składanej przez kandydata o potwierdzenie efektów uczenia się.

\

## **Komisje weryfikujące efekty uczenia się**

### **§ 8**

Weryfikacji efektów uczenia się dokonują w Uczelni:

- 1) Instytutowe zespoły ds. weryfikacji efektów uczenia się, powoływane przez Rektora na wniosek dyrektora instytutu,
- 2) Uczelniana Komisja ds. potwierdzania efektów uczenia się powoływana przez Rektora na okres kadencji organów Uczelni.

### **§ 9**

1. W skład Instytutowego zespołu ds. weryfikacji efektów uczenia się wchodzi:
  - 1) nauczyciel akademicki posiadający stopień naukowy co najmniej doktora i wiedzę w zakresie programu kształcenia, którego efekty dotyczą oraz znajomość procesu uznawania efektów uczenia się – jako przewodniczący komisji,
  - 2) kierownik zakładu lub nauczyciel akademicki reprezentujący obszar wiedzy i dyscypliny naukowej, których efekty uczenia się dotyczą,
  - 3) nauczyciel odpowiedzialny za przedmiot/moduł lub prowadzący przedmiot/moduł albo inny nauczyciel posiadający doświadczenie dydaktyczne w realizacji zajęć z przedmiotu/modułu, którego efekty są uznawane.
2. W pracach Zespołu dodatkowo może uczestniczyć nauczyciel akademicki, reprezentujący dany obszar kształcenia oraz przedstawiciel otoczenia społeczno-gospodarczego.

### **§ 10**

Do zadań Instytutowego Zespołu ds. weryfikacji efektów kształcenia w szczególności należy:

- 1) formalna weryfikacja wniosku,
- 2) ocena możliwości potwierdzenia efektów uczenia się, wskazanych przez kandydata,
- 3) ustalenie terminu weryfikacji efektów uczenia się – do 30 dni od złożenia wniosku przez kandydata,
- 4) przekazanie wstępnych wyników weryfikacji efektów uczenia się Uczelnianej Komisji ds. potwierdzania efektów uczenia się.

### **§ 11**

1. W skład Uczelnianej Komisji ds. potwierdzania efektów uczenia się wchodzi:
  - 1) prorektor właściwy ds. studenckich, jako przewodniczący komisji,
  - 2) minimum trzech nauczycieli akademickich ze stopniem naukowym co najmniej doktora reprezentujących obszary kształcenia, w ramach których prowadzony jest proces potwierdzania efektów kształcenia – co najmniej po 1 z każdego obszaru kształcenia.
2. Dopuszcza się dodatkowo udział nauczyciela akademickiego z danej dyscypliny naukowej, której wniosek dotyczy.

## § 12

1. Do zadań Uczelnianej Komisji ds. potwierdzania efektów uczenia się w szczególności należy:
  - 1) przeprowadzenie weryfikacji efektów uczenia się (i wystawienie ocen z weryfikacji efektów/ ocena stopnia osiągnięcia efektów kształcenia),
  - 2) dokumentowanie procesu weryfikacji efektów uczenia się,
  - 3) sporządzenie protokołu z weryfikacji efektów uczenia się,
  - 4) wydanie decyzji potwierdzającej efekty uczenia się,
  - 5) monitorowanie procesu uznawalności na poszczególnych kierunkach studiów,
  - 6) nadzorowanie prac instytutowych zespołów ds. weryfikacji efektów uczenia się,
  - 7) proponowanie zmian do niniejszego regulaminu.
2. Komisja w wyniku przeprowadzonej weryfikacji potwierdza, jakie efekty uczenia się kandydata odpowiadają efektom kształcenia zawartym w programie kształcenia i czy efekty te umożliwiają zaliczenie określonych zajęć wraz z przypisanymi do nich punktami ECTS.

## § 13

3. Od decyzji dot. potwierdzenia efektów uczenia się wydanej przez Uczelnianą Komisję ds. potwierdzania efektów uczenia się przysługuje wnioskodawcy odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

## § 14

1. Dyrektor instytutu może powołać koordynatorów ds. potwierdzania efektów uczenia się na każdym kierunku studiów.
2. Koordynator ds. potwierdzania efektów uczenia się pełni rolę doradcą dla kandydata w procesie definiowania efektów uczenia się i dokumentowania ich osiągnięć.

### **Tryb potwierdzania efektów uczenia się**

## § 15

1. Informacje dotyczące procesu weryfikacji efektów uczenia się, w tym regulamin potwierdzania efektów uczenia się i wysokość opłat, zamieszczane są na stronie internetowej Uczelni/Instytutu.
2. Kandydat może skorzystać z konsultacji u koordynatora ds. potwierdzania efektów uczenia się na kierunku studiów w zakresie definiowania efektów uczenia się oraz dokumentowania ich osiągnięcia.
3. Wnioski o potwierdzenie efektów uczenia się wraz z wymaganymi dokumentacją, o których mowa w § 6, składane mogą być w ciągu całego roku akademickiego w sekretariacie instytutu, w którym prowadzony jest dany kierunek kształcenia i którego efekty uczenia się dotyczą.
4. Z kandydatami przystępującymi do potwierdzania efektów uczenia się zawierana jest umowa w sprawie opłat za postępowanie związane z potwierdzaniem efektów uczenia.
5. Dyrektor instytutu, w ciągu 14 dni od złożenia wymaganej dokumentacji, o której mowa
6. Instytutowy Zespół ds. weryfikacji efektów uczenia się:

- 1) zapoznaje się z dokumentacją złożoną przez wnioskodawcę, sprawdza jej kompletność. W przypadku stwierdzenia, że wniosek o potwierdzenie efektów uczenia się jest niekompletny, zobowiązuje na piśmie kandydata do niezwłocznego uzupełnienia wniosku pod rygorem pozostawienia go bez rozpoznania,
- 2) określa formę weryfikacji efektów uczenia się oraz wyznacza termin weryfikacji, zgodnie z § 10 pkt 3.
7. W przypadku większej liczby przedmiotów/modułów należy zaplanować kolejne terminy weryfikacji efektów uczenia się, z co najmniej 2 dniową przerwą.
8. Kandydat może przystąpić do weryfikacji efektów uczenia się z nie więcej niż 3 przedmiotów/modułów w jednym dniu.
9. Weryfikacja efektów uczenia się jest dokonywana w odniesieniu do efektów kształcenia określonych w programie kształcenia dla danego kierunku studiów poziomu i profilu kształcenia. sprawdzane są faktyczne umiejętności, kompetencje i wiedza, a nie przedłożone dokumenty (umowy, certyfikaty, świadectwa, zaświadczenia, itd.).
10. Forma weryfikacji efektów uczenia się może obejmować: egzamin ustny, egzamin pisemny, test, zadania, projekt, ćwiczenia, itp.
11. Metody weryfikacji efektów kształcenia dla danego przedmiotu/modułu określa karta przedmiotu.
12. Rektor, na wniosek dyrektora, może zatwierdzić listę dokumentów wydanych przez instytucje zewnętrzne potwierdzających efekty kształcenia w systemie pozaformalnym i zwalniającym z weryfikacji efektów uczenia się (uznawalność instytucjonalna) np. ECDL, FC, Pricne, IPMA, CISCO.
13. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności kandydata podczas weryfikacji efektów uczenia się (poświadczonej stosownym dokumentem) komisja wyznacza dodatkowy termin.
14. Nieusprawiedliwiona nieobecność kandydata w wyznaczonym terminie weryfikacji efektów uczenia się jest równoznaczna z negatywnym wynikiem procesu weryfikacji.

### **Uznawanie efektów uczenia się**

#### **§ 16**

1. Uznawanie efektów uczenia się dla danego przedmiotu/modułu zajęć następuje wyłącznie w przypadku ich potwierdzenia w odniesieniu do wszystkich efektów kształcenia zdefiniowanych dla tego przedmiotu/modułu.
2. Po przeprowadzeniu weryfikacji efektów uczenia się Uczelniana Komisja sporządza protokół (wzór: zał. nr 2), w którym wpisuje ocenę końcową z przedmiotu/modułu, dla którego efekty były potwierdzane.
3. Ocena końcowa wystawiana jest zgodnie ze skalą ocen określoną w Regulaminie studiów.
4. W terminie 7 dni od zakończenia weryfikacji efektów uczenia się Uczelniana Komisja ds. potwierdzania efektów uczenia się wydaje decyzję o potwierdzeniu (ustaniu) efektów kształcenia dla danego przedmiotu(ów)/modułu(ów).
5. Kandydatowi przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od doręczenia decyzji.
6. Rektor podejmuje decyzję w terminie 21 dni od dnia wniesienia odwołania.
7. W przypadku uzasadnionej wątpliwości Rektor kieruje wniosek o ponowne rozpatrzenie wniosku do Uczelnianej Komisji ds. potwierdzania efektów uczenia się.



## § 17

1. Osoby, którym uznano efekty uczenia się, będą mogły zostać przyjęte na studia w oparciu o zasady rekrutacji.
2. Liczba studentów na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia, którzy mogą być przyjęci na studia na podstawie najlepszych wyników uzyskanych w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się, nie może być większa niż 20% ogólnej liczby studentów przyjętych w wyniku rekrutacji na studia, na tym kierunku, poziomie i profilu kształcenia.

### **Przyjęcie na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się**

## § 18

1. Osoby przyjęte na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się będą włączone do regularnego trybu studiów i zwolnione z realizacji przedmiotów/modułów zajęć, dla których efekty zostały uznane w procesie potwierdzania efektów uczenia się.
2. Warunki odbywania studiów przez osoby przyjęte na studia w wyniku potwierdzania efektów uczenia się, z uwzględnieniem indywidualnego planu studiów i opieki naukowej, określa regulamin studiów.
3. Z osobą, która w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się została przyjęta na studia, uczelnia podpisuje odrębną umowę w sprawie warunków pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów oraz opłat za usługi edukacyjne, a także ich wysokości.
4. Osoba przyjęta w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się zobowiązana jest potwierdzić chęć studiowania i dostarczyć wymagane dokumenty rekrutacyjne, określone w uchwale rekrutacyjnej.
5. Zaliczenie zajęć w wyniku uznania efektów uczenia się, dokumentowane jest w protokole weryfikacji i dokumentacji przebiegu studiów (karcie okresowych osiągnięć studenta) oraz suplementie do dyplomu.
6. Kandydat uzyskuje liczbę punktów ECTS przyporządkowaną do zajęć, które zaliczył w wyniku potwierdzenia/uznania efektów uczenia się.
7. Przedmioty/moduły zajęć zaliczone w następstwie potwierdzenia/uznawalności efektów uczenia się wlicza się do średniej ocen ze studiów.
8. Instytut potwierdzi ewidencję przedmiotów/modułów zajęć zaliczonych w następstwie potwierdzenia efektów uczenia się z podziałem na kierunki kształcenia.
9. Ewidencja, o której mowa w ust. 9, zawiera następujące dane: imię i nazwisko kandydata/studenta, kierunek studiów, stopień studiów, przedmiot/moduł, liczba punktów ECTS, ocena. Wzór ewidencji – załącznik nr 3.

### **Postanowienia końcowe**

## § 19

1. Postanowienie Regulaminu mają zastosowanie do kandydatów ubiegających się o przyjęcie na studia w Państwowej Wyższej Szkole zawodowej im. Jana Amosa Komeńskiego w Lesznie od roku akademickiego 2015/2016.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie rozstrzyga Rektor w drodze zarządzenia.
3. Zmiany Regulaminu dokonuje się w trybie jego uchwalenia.